**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Dobry staż i pracę masz”**

**§ 1 Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Dobry staż i pracę masz" realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Żninie w okresie od 16.05.2016 r. do 30.09.2017 r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe", Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 2 Uczestnicy projektu**

1. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 108 uczniów szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński, tj.:
2. Technikum nr 1 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie (ZSP w Żninie);
3. Technikum nr 2 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie (ZSE-H w Żninie).
4. Forma wsparcia kierowana jest do różnych grup uczestników, tj.:
5. Staż dla zawodu technik informatyk w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) – 24 uczniów;
6. Staż dla zawodu technik mechanik w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) – 20 uczniów;
7. Staż dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) – 20 uczniów;
8. Staż dla zawodu technik budownictwa w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) – 8 uczniów;
9. Staż dla zawodu technik spedycji w Technikum nr 2 (ZSE-H w Żninie) – 36 uczniów.

**§ 3 Zakres wsparcia**

1. Wysokiej jakości staże zawodowe na podstawie programu stażu opracowanego przez nauczyciela zawodu, dyrektora szkoły we współpracy z pracodawcą.

**§ 4 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Podstawą zakwalifikowania osób do odbycia wysokiej jakości staży zawodowych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
2. przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 2 pkt 2;
3. złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
4. uzyskanie największej ilości punktów, zgodnie z kryteriami premiującymi, zawartymi w § 4 pkt 2.
5. Kryteria premiujące
6. Uczniowie, którzy wcześniej korzystali ze staży w ramach projektów realizowanych przez Powiat Żniński - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt;
7. Uczniowie klas III – 2 punkty;
8. Uczniowie klas II – 1 punkt;
9. W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
11. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
12. Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Deklaracji),
13. Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji),
14. Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Deklaracji).
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 litera a-c muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
16. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu [(www.dobrystaz.znin.pl)](http://(www.dobrystaz.znin.pl)) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
17. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
18. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:
19. **nabór - I etap staży - 30 czerwca – 7 lipca 2016 r.**
20. **nabór - II etap staży - 1 maja – 12 maja 2017 r.**
21. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 7 lub nabór uzupełniający.
22. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
23. Kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora projektu, Specjalisty ds. administracyjnych oraz animatorów stażu. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, ewentualnie rezerwowych.
24. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez animatorów staży oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
25. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu w porozumieniu z animatorem stażu.
26. W procesie rekrutacji do udziału w stażach w zawodzie technik spedytor, technik informatyk, technik budownictwa zachęcane będą kobiety, natomiast w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych mężczyźni.

**§ 5 Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe" Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Każdy uczestnik realizować będzie staż u pracodawcy na terenie województwa kujawsko- pomorskiego w okresie: I edycja sierpień 2016 r.; II edycja lipiec - sierpień 2017 r.
3. Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:
4. staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin;
5. staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części);
6. staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;
7. staże nie będą się odbywać w porze nocnej;
8. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
9. stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
10. czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
11. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie organizacji i odbycia stażu, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą a realizatorem projektu.
12. Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa pomiędzy uczestnikiem stażu, a realizatorem projektu.
13. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym.
14. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz animatora stażu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
15. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty dojazdu, ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
16. Zasady refundacji kosztów dojazdu określa Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu „Dobry staż i prace masz” stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
17. Uczestnikowi zapewniony zostanie na czas realizacji stażu komplet odzieży ochronnej.
18. Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem stażu, pracodawcą, a realizatorem projektu.
19. Uczestnicy programów stażowych zobowiązani są do:
20. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku stażu;
21. bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu stażu;
22. bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej;
23. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
24. godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu;
25. bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
26. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:
27. realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz
28. pozytywna opinia/ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona prze opiekuna stażu w zakładzie pracy
29. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu w przypadkach:
30. naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową;
31. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
32. rezygnacji z nauki w szkole;
33. rezygnacji z udziału w projekcie;
34. innych zdarzeń losowych.
35. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.
36. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać animatorowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas stażu, celowość i przydatność tej formy wsparcia oraz sposób jej realizacji.
37. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
38. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

**§ 7 Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu, Specjalista ds. rozliczeń, Specjalista ds. administracyjnych, Animatorzy staży przy współpracy Dyrektorów szkół i opiekunów stażu.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 16.05.2016 r. do 30.09.2017 r.